



# AVIS DE POSTE VACANT



Concours # 2019-28

<b>TITRE DU POSTE</b>	Directeur du Service de l'urbanisme
<b>STATUT</b>	Permanent
<b>SERVICE</b>	Urbanisme
<b>DÉBUT</b>	Dès que possible

## À PROPOS DE LA VILLE DE PRÉVOST

La Ville de Prévost, au pied des Laurentides, se caractérise par son dynamisme et son engagement envers le développement durable. Avec plus de 13 500 habitants, la Ville fait face à de nombreux défis urbanistiques liés à sa forte vitalité économique et sociale. Le candidat aura à mettre en place de nouveaux outils en cohérence avec la vision mis de l'avant par la Ville.

Dans ce contexte de changement, la personne recherchée aura plusieurs défis à relever, notamment la révision du schéma d'aménagement et les instruments locaux de contrôle de l'aménagement du territoire. Elle participera également de façon collégiale aux décisions stratégiques et aux orientations de la Ville de Prévost.

## DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du directeur général, le directeur du Service de l'urbanisme voit à la planification, à l'organisation et au contrôle des activités de son service. Il assure le contrôle et l'application des règlements de zonage, d'aménagement, de construction et de tout autre règlement d'urbanisme. Il participe à l'élaboration et au contrôle de l'application du plan d'urbanisme et de ses règlements et recommande les modifications nécessaires. Il s'assure du respect des lois et règlements relatifs à l'aménagement et urbanisme. Il étudie les projets soumis à la Ville et supervise l'émission des permis de construction, de rénovation et autres.

Étant responsable de l'application du *Règlement sur les ententes relatives aux travaux municipaux* (projets de développements commerciaux, industriels, résidentiels et institutionnels), il aura à travailler en étroite collaboration avec la direction générale et l'ensemble des services concernés.

Il applique les résolutions, les décisions et les règlements adoptés par le conseil municipal. Il apporte son expertise concernant tout développement, projets, règlements ou autre relevant de son champ de compétence.

## TÂCHES PRINCIPALES

- Étudie tous les projets de développement en matière d'urbanisme, d'aménagement et de développement urbain en y intégrant les principes de développement durable ;
- Élabore et recommande des stratégies, programmes, plans d'action relatifs à l'urbanisme ;
- Négocie des ententes entre la Ville, les promoteurs et le secteur public et voit à positionner la Ville pour qu'elle soit attractive pour les promoteurs ;
- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la Ville ;
- Participe à la délivrance des autorisations de construction, de modification et de démolition de bâtiments ainsi que les certificats d'occupation commerciale ou autres de locaux et de terrains dans le respect des normes en vigueur ;
- Gestion de programme de revitalisation des secteurs anciens ;
- Établit les orientations et s'assure de l'amélioration du service donné aux citoyens,
- Représente la Ville auprès des instances régionales en matière d'aménagement du territoire ;
- Agit à titre de secrétaire du Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU) ;

## EXIGENCES

- Baccalauréat en urbanisme ;
- Maîtrise dans une discipline connexe, un atout ;
- Membre de l'Ordre des Urbanismes du Québec, un atout ;
- Expérience de cinq (5) années dans le milieu municipal ;



# AVIS DE POSTE VACANT



Concours # 2019-28

## COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

- Posséder d'excellentes capacités relationnelles ;
- Être créatif et innovateur ;
- Faire preuve de leadership ;
- Offrir un service hors pair aux citoyens ;
- Collaborer avec son équipe et les autres services ;
- Être impliqué auprès des citoyens, de la direction et du conseil municipal ;
- Savoir gérer les priorités.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les conditions de travail seront établies selon les politiques en vigueur et les compétences.

## DATE LIMITE POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur demande d'emploi, accompagnée d'un court texte sur leurs motivations, avant le 16 août 2019 à midi, aux coordonnées suivantes :

Me Laurent Laberge, avocat  
Directeur général, par intérim  
Ville de Prévost

2870, boulevard du Curé-Labelle  
Prévost (Québec) J0R 1T0  
Courriel : [reshum@ville.prevast.qc.ca](mailto:reshum@ville.prevast.qc.ca)

**Note 1 :** Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis sans discrimination et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.