

NOTES IMPORTANTES

1. Complétez et signez le formulaire dûment rempli.
2. Réunissez les documents requis.
3. Déposez votre demande au Service de l'urbanisme et du développement économique ou transmettez-la par courriel à urbanisme@ville.prevost.qc.ca

En aucun cas des extraits ne peuvent être utilisés à des fins de contestation juridique ou de preuve. Seul les documents émis par le Service du greffe de la Ville et en portant le sceau sont officiels et font preuve de leur contenu.

1 – EMPLACEMENT VISÉ PAR LA DEMANDE

Matricule :

Lot :

Adresse :

2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire

Demandeur

Procuration

Nom :

Nom :

Adresse :

Adresse :

Ville :

Ville :

Code postal :

Code postal :

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Courriel :

3 – DESCRIPTION DES TRAVAUX

Type de travaux

- Ajout d'un nouvel accès à la voie publique : Avec ponceau Sans ponceau
- Remplacement d'un ponceau existant
- Autre : _____

Largeur de l'entrée charretière (avant travaux) : _____

Largeur de l'entrée charretière (après travaux) : _____

Distance de la limite de terrain la plus près : _____

Type de revêtement : _____

Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet :

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Coût estimé

\$

Exécutant des travaux :

Entreprise : _____

Adresse : _____

4 – CONTENU DE LA DEMANDE

- Formulaire de demande dûment complété et signé ;
- Procuration (dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble) ;
- Croquis montrant l'emplacement de l'entrée charretière et ses dimensions sur un certificat de localisation à l'échelle ;
- Tout autre document ou renseignement jugé utile par le Service de l'urbanisme.

À L'USAGE DE LA VILLE – Les frais et dépôts applicables varient selon l'emplacement

Détail du permis	Frais	Dépôt	Sous-total
Accès à la voie publique	118 \$		\$
Dépôt de garantie		1 100 \$ *	

*non applicable si le nouvel accès est relié à la construction d'un nouveau bâtiment principal.

VOIR VERSO

Service de l'urbanisme et du développement économique

5 – SIGNATURE DU REQUÉRANT

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.

Le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.

Signature du requérant

Date

jour / mois / année