

NOTES IMPORTANTES



Informez-vous auprès du Service de l'urbanisme et du développement économique, afin de savoir si votre projet doit faire l'objet d'une procédure relative au plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA). Des délais et des documents supplémentaires peuvent être à prévoir.

1. Complétez et signez le formulaire dûment rempli.
2. Réunissez les documents requis.
3. Déposez votre demande au Service de l'urbanisme et du développement économique ou transmettez-la par courriel à urbanisme@ville.prevost.qc.ca

En aucun cas des extraits ne peuvent être utilisées à des fins de contestation juridique ou de preuve. Seul les documents émis par le Service du greffe de la Ville et en portant le sceau sont officiels et font preuve de leur contenu.

1 – EMPLACEMENT VISÉ PAR LA DEMANDE

Matricule :	Lot :
Adresse :	

2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire <input type="checkbox"/>	Demandeur <input type="checkbox"/>	Procuration <input type="checkbox"/>
Nom :	Nom :	
Adresse :	Adresse :	
Ville :	Ville :	
Code postal :	Code postal :	
Téléphone :	Téléphone :	
Courriel :	Courriel :	

3 – DESCRIPTION DES TRAVAUX

<input type="checkbox"/> Nouvelle enseigne permanente		<input type="checkbox"/> Modification d'une enseigne permanente existante	
<input type="checkbox"/> Enseigne pour usage conditionnel		<input type="checkbox"/> Installation ou modification d'une enseigne permanente temporaire	
Type d'enseigne	<input type="checkbox"/> À plat ou sans saillie		<input type="checkbox"/> En projection perpendiculaire
	<input type="checkbox"/> Sur un auvent	<input type="checkbox"/> Sur poteau	<input type="checkbox"/> Sur socle ou muret
Emplacement	<input type="checkbox"/> Cour avant		<input type="checkbox"/> Cour latérale
	<input type="checkbox"/> Cour arrière		
Dimensions de l'enseigne :		Hauteur :	
Matériaux utilisés :			
Mode d'éclairage :			
Aménagement paysager prévu à la base de l'enseigne : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet :			

Date de début des travaux :	Date de fin des travaux :	Coût estimé \$	
Fabricant de l'enseigne :			
Entreprise : _____			
Adresse : _____			

VOIR VERSO

À L'USAGE DE LA VILLE – Les frais et dépôts applicables varient selon l'emplacement

Détail du permis	Frais	Dépôt	Sous-total
Affichage permanent	100 \$		\$
Affichage temporaire ou pour usage additionnel	50 \$		
Demande de PIIA (si applicable)			
Résidentiel	50 \$		
Commercial	100 \$		

4 – CONTENU DE LA DEMANDE

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande dûment complété et signé ;
<input type="checkbox"/>	Procuration (dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble) ;
<input type="checkbox"/>	Les plans détaillés de l'enseigne, présentant les dimensions et superficies de celle-ci, son emplacement sur le bâtiment et sa hauteur par rapport au niveau moyen du sol ;
<input type="checkbox"/>	Tout autre document ou renseignement jugé utile par le Service de l'urbanisme.

5 – SIGNATURE DU REQUÉRANT

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.

Le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.

Signature du requérant	Date jour / mois / année
-------------------------------	------------------------------------