

NOTES IMPORTANTES

1. Complétez et signez le formulaire dûment rempli.
2. Réunissez les documents requis.
3. Déposez votre demande au Service de l'urbanisme et du développement économique ou transmettez-la par courriel à urbanisme@ville.prevast.qc.ca

En aucun cas des extraits ne peuvent être utilisés à des fins de contestation juridique ou de preuve. Seul les documents émis par le Service du greffe de la Ville et en portant le sceau sont officiels et font preuve de leur contenu.

1 – EMPLACEMENT VISÉ PAR LA DEMANDE

Matricule :

Lot :

2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire

Demandeur

Procuration

Nom :

Nom :

Adresse :

Adresse :

Ville :

Ville :

Code postal :

Code postal :

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Courriel :

3 – RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS

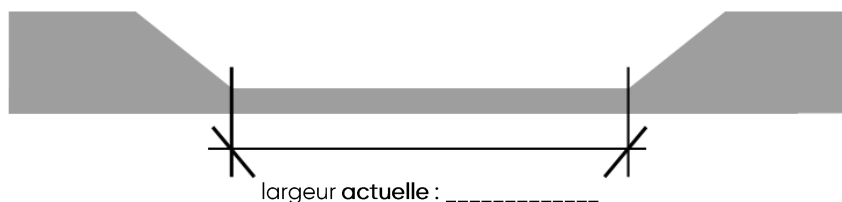
REÇU LE

Formulaire de demande dûment complété et signé, incluant le croquis ci-dessous ;

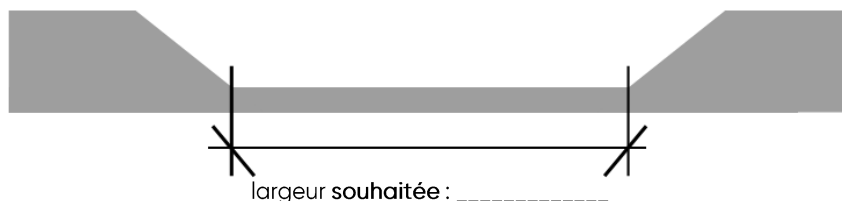
Procuration (dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble) ;

Une (1) copie du certificat de localisation (plan seulement) où vous dessinez l'endroit où vous désirez que les travaux soient effectués et indiquez la largeur totale souhaitée, et ce, selon les mesures que vous aurez prise précédemment sur place. La largeur maximale de la partie basse ne doit pas excéder 6 mètres;

Préciser l'endroit (avec des piquets sur le terrain) où vous désirez avoir une partie plus basse. À noter qu'il faudra ajouter 0,5 mètre de chaque côté afin de couper la partie inclinée de la bordure de rue ou du trottoir.



largeur actuelle :



largeur souhaitée :

6 – SIGNATURE DU REQUÉRANT

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.

Le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.

Signature du requérant

Date

jour / mois / année

VOIR VERSO

À L'USAGE DE LA VILLE			
Quantité : _____	M ou pi	X	Coût des travaux : _____ \$/m ou pi
Description Coût : _____ Frais (15%) : _____ Sous-total : _____ T.P.S. : _____ T.V.Q. : _____ Total : _____	Paiement Code : 01-234-30-015 Date : _____ Reçu no : _____ Commande : _____ Mode de paiement : <input type="checkbox"/> Argent comptant <input type="checkbox"/> Intérac <input type="checkbox"/> Chèque no : _____		
Réception de la demande complète			
Fonctionnaire désigné : _____		Date : _____	
Notes :			

