

NOTES IMPORTANTES

! Informez-vous auprès du Service de l'urbanisme et du développement économique, afin de savoir si votre projet doit faire l'objet d'une procédure relative au plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), car des délais et des documents supplémentaires peuvent être à prévoir.

1. Complétez et signez le formulaire dûment rempli.
2. Réunissez les documents requis.
3. Déposez votre demande au Service de l'urbanisme et du développement économique ou transmettez-la par courriel à urbanisme@ville.prevost.qc.ca

En aucun cas des extraits ne peuvent être utilisées à des fins de contestation juridique ou de preuve. Seul les documents émis par le Service du greffe de la Ville et en portant le sceau sont officiels et font preuve de leur contenu.

1 – EMPLACEMENT VISÉ PAR LA DEMANDE

| | |
|-------------|-------|
| Matricule : | Lot : |
| Adresse : | |

2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

| <input type="checkbox"/> Propriétaire | <input type="checkbox"/> Demandeur | <input type="checkbox"/> Procuration |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Nom : | Nom : | |
| Adresse : | Adresse : | |
| Ville : | Ville : | |
| Code postal : | Code postal : | |
| Téléphone : | Téléphone : | |
| Courriel : | Courriel : | |

3 – DESCRIPTION DES TRAVAUX

| | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Emplacement : | <input type="checkbox"/> Cour avant | <input type="checkbox"/> Cour arrière | <input type="checkbox"/> Cour latérale |
| Dimensions : | _____ | Hauteur : | _____ |
| Matériaux utilisés : | _____ | Couleur : | _____ |
| Hauteur du garde-corps : | _____ | Matériaux utilisés : | _____ |
| Couleur : _____ | | | |
| Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet : | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| Date de début des travaux : | Date de fin des travaux : | Coût estimé | \$ |
| <input type="checkbox"/> Autoconstruction | | | |
| <input type="checkbox"/> Entrepreneur | | | |
| Entreprise : _____ | | | |
| Adresse : _____ | | | |

4 – CONTENU DE LA DEMANDE

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Formulaire de demande dûment complété et signé ; |
| <input type="checkbox"/> | Procuration (dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble) ; |
| <input type="checkbox"/> | Croquis montrant l'emplacement de la galerie, le balcon et le patio sur un certificat de localisation à l'échelle ; |
| <input type="checkbox"/> | Tout autre document ou renseignement jugé utile par le Service de l'urbanisme. |

À L'USAGE DE LA VILLE – Les frais et dépôts applicables varient selon l'emplacement

| Détail du permis | Frais | Dépôt | Sous-total |
|--|-------|-------|------------|
| Galerie, balcon, patio Montant additionnel pour des travaux excédant 5 000 \$ | 50 \$ | | \$ |
| PIIA résidentiel (si applicable) | 50 \$ | | |
| Total | | | \$ |

VOIR VERSO

Service de l'urbanisme et du développement économique

6 – SIGNATURE DU REQUÉRANT

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.

Le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.

Signature du requérant

Date

jour / mois / année