

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCRÉDITATION D'UN ORGANISME

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme :

Date de la demande :

Statut légal de l'organisme (joindre une copie de la charte en annexe)

Corporation à but non lucratif (OBNL)

Fabrique

Association

Autres (spécifier) :

Club

Nom de la personne responsable :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance :

(si différente du siège social)

Téléphone :

Courriel :

Télécopieur :

Mission de l'organisme :

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Président :

Téléphone :

Adresse :

Courriel :

Vice-président

Téléphone :

Adresse :

Courriel :

Trésorier :

Téléphone :

Adresse :

Courriel :

Secrétaire :

Téléphone :

Adresse :

Courriel :

Nombre de résidents de Prévost siégeant au conseil d'administration :

Nombre total de membres au sein du conseil d'administration :

MEMBRES DE L'ORGANISME

Nombre total de membres de l'année précédente :
(joindre la liste)

Nombre de membres résidents de Prévost :

Pourcentage :

%

DOMAINE D'ACTIVITÉS DE L'ORGANISME

Secteur d'activités

Loisirs

Culturel

Communautaire

Autres

Description sommaire des projets :

Principal lieu des activités :

Clientèle visée :

Familles

Enfants (12 ans et moins)

Adultes (19 à 54 ans)

Handicapés

Adolescents (13 à 18 ans)

Âge d'or (55 ans et plus)

Retombées positives pour la Ville de Prévost et rayonnement de l'organisme :

DOCUMENTS À FOURNIR

Copie de la charte constitutive

Copie des status et règlements généraux

Copie de la déclaration annuelle

Résolution du conseil d'administration demandant l'accréditation

Copie du procès-verbal de la dernière assemblée annuelle

Liste des membres de l'organisme

Liste de tous les administrateurs avec adresse, numéro de téléphone et courriel

Copie de la programmation annuelle

Budget de l'année précédente

Copie des publications de l'organisme

Je, soussigné, dûment autorisé par résolution, confirme avoir lu et je reconnais que je respecte tous les termes et conditions de la politique d'aide aux organismes.

Signature du responsable :

Date de la demande :

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Demande refusée		Demande incomplète		Demande acceptée	
Date de l'acceptation :				Date du renouvellement :	
Signature de la Directrice de la collectivité :				Date :	