

Demande de prêt entre bibliothèque (P.E.B.) à distance

1. Visitez le site du catalogue Web de la Bibliothèque Jean-Charles-Des Roches de Prévost au <https://prevost.c4di.qc.ca/>

Au haut de la page, cliquez sur **Demande de PEB** :



2. Identifiez-vous à l'aide de votre numéro d'abonnée ou courriel et de votre mot de passe lorsque la fenêtre suivante apparaîtra :

×



VILLE DE
Prévost

Veuillez fournir votre courriel ou votre numéro d'abonné ainsi que votre mot de passe afin de vous identifier :

Courriel ou numéro d'abonné

Mot de passe

[Se connecter](#)

3. Une autre fenêtre s'ouvrira pour que vous puissiez remplir votre demande de prêt entre bibliothèque. Veuillez-vous assurer que nous n'avons pas ce titre dans notre catalogue avant de remplir le formulaire. Cliquez sur **Soumettre** et votre demande sera envoyé au personnel de la bibliothèque :

×



VILLE DE
Prévost

Veuillez indiquer le titre du document que vous désirez emprunter

Titre

Auteur

Commentaires

[Soumettre](#)

Toute demande de **P.E.B.** dont le document est de moins d'un an de parution sera automatiquement refusé.

Un courriel vous sera envoyé s'il nous est impossible de vous fournir ce titre pour une raison autre que celle mentionnée ci-dessus.