

## Demande de prêt entre bibliothèque (P.E.B.) à distance

1. Visitez le site du catalogue Web de la Bibliothèque Jean-Charles-Des Roches de Prévost au <https://prevost.c4di.qc.ca/>

Au haut de la page, cliquez sur **Demande de PEB** :



The screenshot shows the top navigation bar of the library website. The 'Bibliothèque ouverte' logo is on the left. The navigation menu includes 'Page d'accueil', 'Demande de PEB' (circled in red), 'Bibliothèque', 'Dossier de l'abonné', and 'English'. Below the navigation bar, the main heading reads 'BIBLIOTHÈQUE OUVERTE' followed by 'PENDANT LES TRAVAUX DE LA SEMAINE DU 25 OCTOBRE' and 'ACCÈS PORTE ARRIÈRE PAR LA PLACE LESAGE'. Contact information '450 224-8888, POSTE 6241' and 'VILLE.PREVOST.QC.CA' is also visible. At the bottom of the screenshot is a search bar with a dropdown menu set to 'Titre', a 'Lancer la recherche' button, and a link to 'Recherche avancée'.

2. Identifiez-vous à l'aide de votre numéro d'abonnée ou courriel et de votre mot de passe lorsque la fenêtre suivante apparaîtra :

×

---



Veuillez fournir votre courriel ou votre numéro d'abonné ainsi que votre mot de passe afin de vous identifier :

Courriel ou numéro d'abonné

Mot de passe

[Se connecter](#)

3. Une autre fenêtre s'ouvrira pour que vous puissiez remplir votre demande de prêt entre bibliothèque. Veuillez-vous assurer que nous n'avons pas ce titre dans notre catalogue avant de remplir le formulaire. Cliquez sur **Soumettre** et votre demande sera envoyé au personnel de la bibliothèque :

×

---



VILLE DE  
**Prévost**

Veuillez indiquer le titre du document que vous désirez emprunter

Titre

Auteur

Commentaires

[Soumettre](#)

Toute demande de **P.E.B.** dont le document est de moins d'un an de parution sera automatiquement refusé.

Un courriel vous sera envoyé s'il nous est impossible de vous fournir ce titre pour une raison autre que celle mentionnée ci-dessus.