

ici POUR  
inspirer.



Prévost



# 1.1 Adoption de l'ordre du jour



# 1.2 Suivi des questions de la séance précédente

Rue Shaw : sens unique

Rue Edmond : zone humide

Bibliothèque : 19 805 pieds carrés



# 1.3 Période d'intervention du maire



L'école  
secondaire  
s'élève ;)



# Complexe sportif Atrium



# Complexe sportif Atrium



# Complexe sportif Atrium

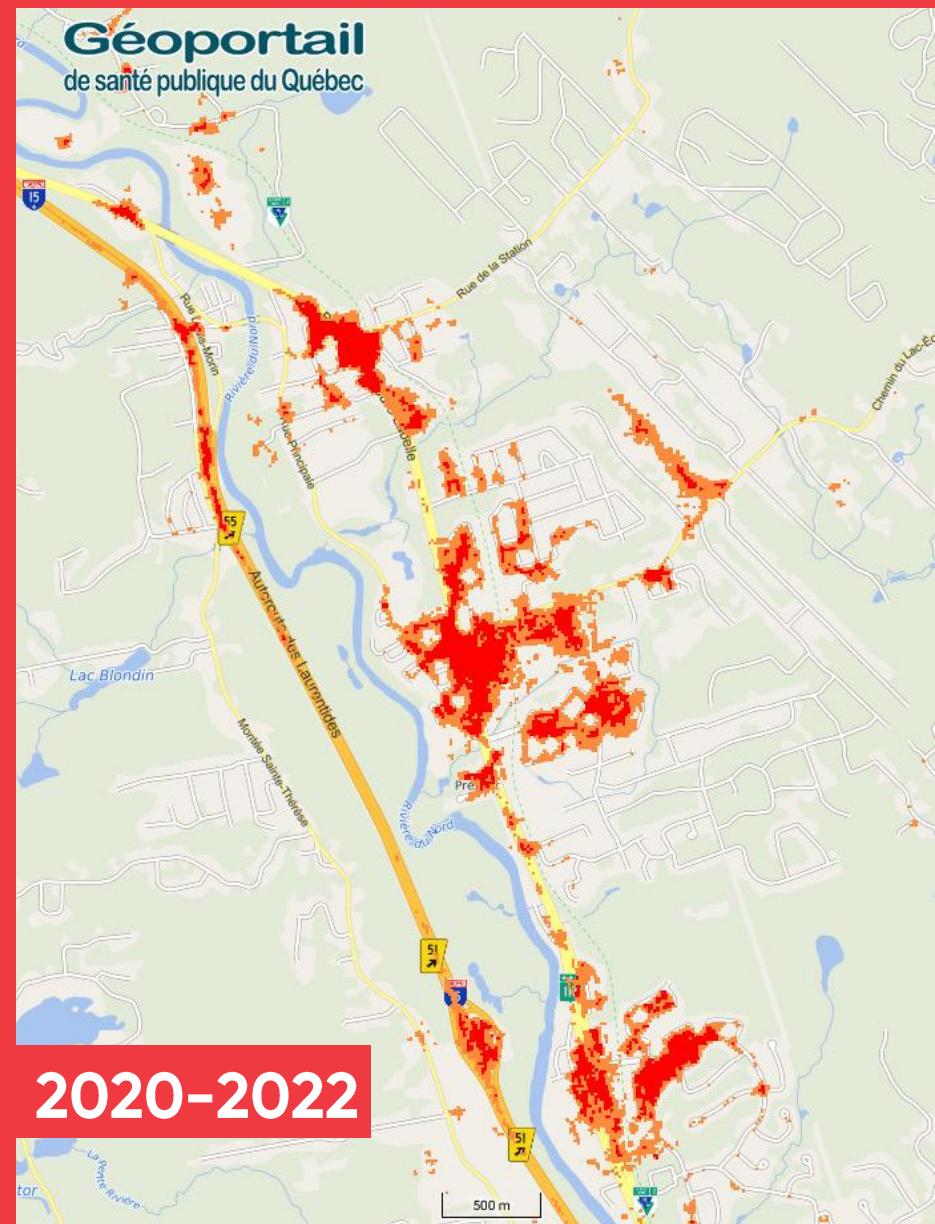
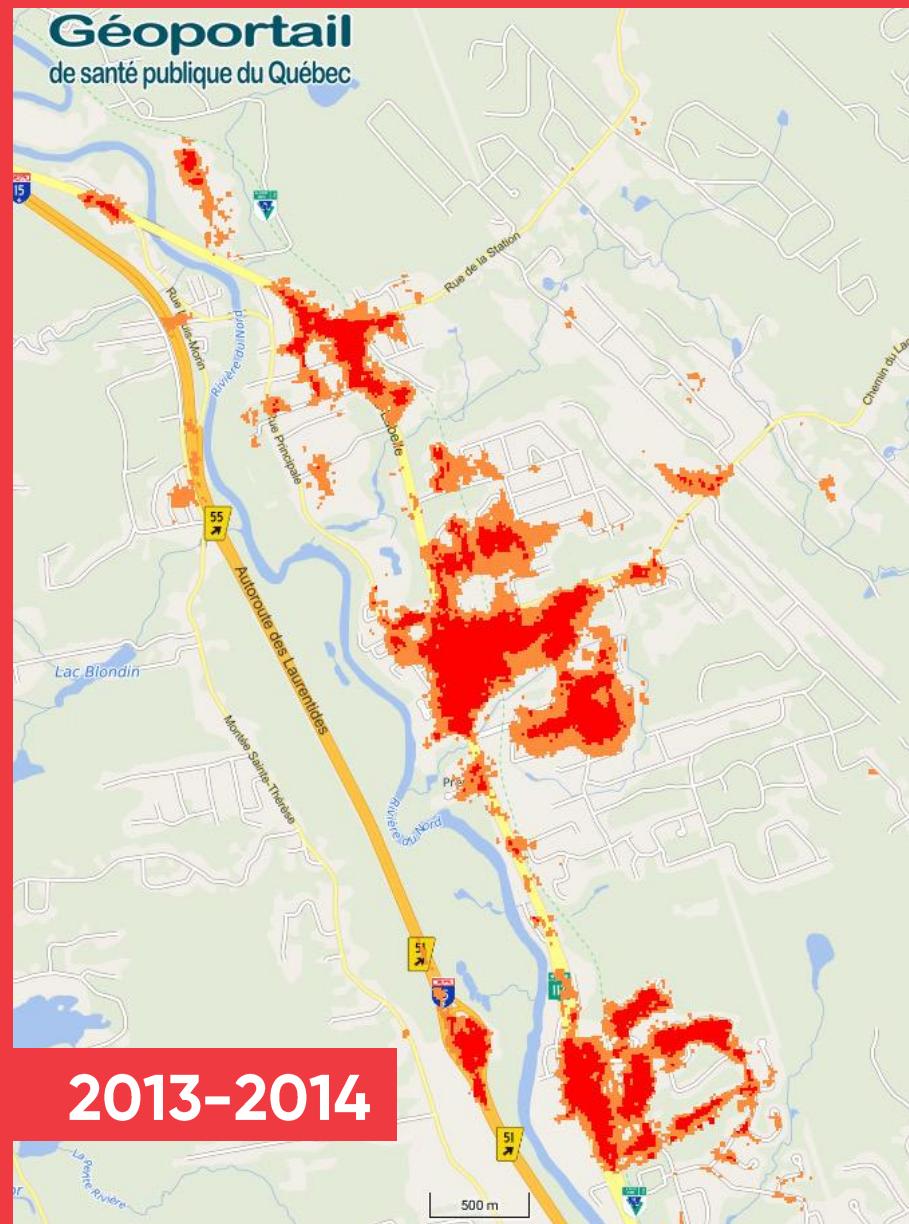


# Programme de l'expérience québécoise (PEQ)

- Travailleurs étrangers qualifiés
- Deux ans de travail à temps plein
- Connaissance du français : intermédiaire avancé



# Îlots de chaleur et plantation



# 1.4 Période d'intervention des conseillers



# Don de bandes dessinées





La Ville  
recrute !

# Attache ta tuque



# Relâche scolaire



# Maison d'entraide

La maison d'entraide n'est pas une poubelle



# 1.5 Adoption des procès-verbaux

- Séance extraordinaire du 19 janvier 2026 (PTI 2026-2028);
- Séance ordinaire du 19 janvier 2026;
- Séance extraordinaire du 3 février 2025.





Pour les citoyens dont l'intervention relève plutôt du commentaire et non d'une question, vous pouvez m'écrire au [paul.germain@ville.prevost.qc.ca](mailto:paul.germain@ville.prevost.qc.ca)

# Période de questions

## (30 minutes)

- Vous devez vous identifier et indiquer sur quel sujet portera votre question;
- Vous devez vous adresser au maire, en termes polis et ne pas user de langage injurieux ni de propos vexatoires ou diffamatoires;
- Vous devez formuler votre question de manière claire et précise (phrase de type interrogatif);
- Évitez les préambules, même bref et succinct;
- Vous pouvez poser un maximum de deux (2) questions.
- Seules les questions de nature publique sont permises, par opposition à celles d'intérêt privé ne concernant pas les affaires de la Ville.

Articles 30 et 31 du Règlement 784



# 30:00

Start

Stop

Reset

mins:30

secs:0

type: None



Breaktime for PowerPoint by Flow Simulation Ltd.

Show Settings

# Gestion des affaires financières



# Gestion des affaires financières

## 2.1 Approbation des déboursés et des engagements au 9 février 2026

<b>Déboursés</b>	
<b>Numéro des chèques et transferts</b>	<b>Total des déboursés</b>
Chèques : 65239 à 65290 Transferts : 96988 à 97113	1 073 391,61 \$

<b>Engagements</b>	
<b>Numéro des bons de commande</b>	<b>Total des engagements</b>
75282 à 75426	343 854,06 \$

# Gestion réglementaire



# Gestion règlementaire

**3.1 Adoption** – Règlement 837-1 modifiant le Règlement établissant un programme d'aide financière pour l'électrification de composantes résidentielles au gaz et au mazout (Modification du montant d'aide financière)

- **Objet** : Modifier les montants d'aides financières pour l'électrification de composantes résidentielles au gaz et au mazout

# Gestion règlementaire

**3.2** Adoption - Règlement 838-2 modifiant le Règlement établissant un programme d'aide financière pour l'ajout de la biénergie à un système au gaz existant (Modification du montant d'aide financière)

- **Objet** : Modifier le montant d'aide financière octroyé pour l'ajout de la biénergie à un système au gaz existant

# Gestion règlementaire

**3.3** Adoption - Règlement 846-1 modifiant le Règlement établissant un programme de subvention à la plantation d'arbres en rives des lacs (Élargissement du programme à tous les lacs)

- **Objet** : Élargir le programme de subvention à la plantation d'arbres à tous les lacs prévostois

# Gestion règlementaire

**3.4** Adoption - Règlement 848-4 modifiant le Règlement établissant le programme Éco-Prêt visant le financement des travaux requis pour le remplacement et la mise aux normes des installations septiques (Précision des modalités de remboursement anticipé et ajout de condition d'admissibilité)

- **Objet** : Préciser les modalités de remboursement anticipé et ajouter une condition d'admissibilité au programme Éco-Prêt

# Gestion règlementaire

**3.5** Adoption - Règlement 851-2 modifiant le Règlement établissant un programme d'aide financière à l'achat de contenants alimentaires réutilisables et consignés (Prolongement du programme)

- **Objet** : Prolonger de 12 mois la période de validité de dépôt des demandes au programme d'aide financière à l'achat de contenants alimentaires réutilisables et consignés

# Gestion règlementaire

**3.6** Adoption - Règlement 870 décrétant l'acquisition d'un camion 12 roues pour la Direction des infrastructures et de l'ingénierie et autorisant un emprunt nécessaire à cette fin

- **Objet** : Décréter un emprunt au montant de 464 000 \$, sur 10 ans, pour l'acquisition d'un camion 12 roues pour la Direction des infrastructures et de l'ingénierie
- Les détails de la procédure d'enregistrement (tenue de registre) seront communiqués par avis public

# Gestion règlementaire

## 3.7 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement - Règlement 871 sur l'occupation du domaine public

- **Objet** : Réglementer l'occupation du domaine public, notamment mais sans limitation, les rues, parcs et places publiques, incluant les trottoirs, terre-pleins, voies cyclables, l'emprise excédentaire de la voie publique, et les jardins publics

# Gestion règlementaire

**3.8** Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement - Règlement SQ-900-2022-15  
modifiant le règlement SQ-900-2022 Stationnement et circulation (Arrêts obligatoires)

- **Objet** : Ajouter des arrêts obligatoires

# Gestion règlementaire

**3.9** Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement - Règlement 862-1 modifiant le règlement à caractère provisoire encadrant l'exécution de certains travaux ou l'utilisation de certains immeubles

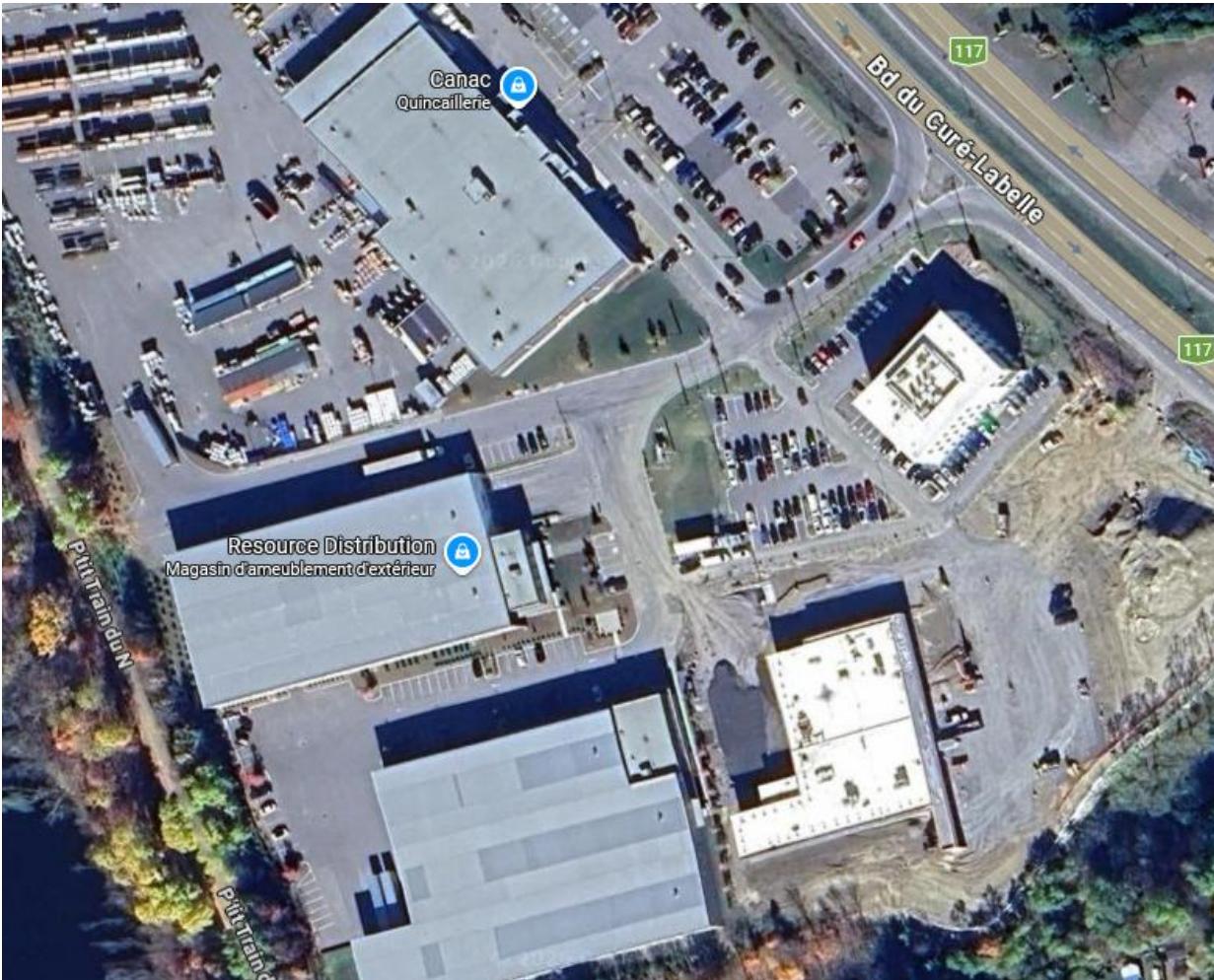
- **Objet :** Apporter diverses modifications aux objectifs du règlement, au territoire visé et aux projets visés par le règlement

# Gestion des affaires juridiques



# Gestion des affaires juridiques

**4.1** Acquisition de servitude – Partie des lots 6 251 887, 6 409 468, 6 509 210 et 6 536 840 du cadastre du Québec – Autorisation de signature



# Gestion des contrats



# Gestion des contrats

## 5.1 Analyse d'amiante - Bâtiments municipaux - Demande de prix TP-DP-2026-07 - Octroi de contrat

<b>Soumissionnaires</b>		<b>Montant sans taxes</b>	<b>Montant avec taxes</b>
1	<b>Multitest (Pyritest inc.)</b>	<b>24 215,00 \$</b>	<b>27 841,20 \$</b>
2	Amiantex inc.	24 772,00 \$	28 481,61 \$
3	Géostar (GMT Lab inc.)		Aucune offre déposée

# Gestion des contrats

**5.2** Achat d'une gratté réversible – Demande de prix TP-DP-2026-09 – Octroi de contrat

<b>Soumissionnaires</b>		<b>Montant sans taxes</b>	<b>Montant avec taxes</b>
1	W. Côté & fils ltée	14 925,80 \$	17 160,94 \$
2	Entreprises Desjardins & Fontaine ltée	18 923,00 \$	21 756,72 \$
<b>3</b>	<b>Robitaille Équipement inc.</b>	<b>19 073,00 \$</b>	<b>21 929,18 \$</b>
4	Metalpless	Aucune offre déposée	
5	JROD (Atelier Jules Roberge)	Aucune offre déposée	

# Gestion des contrats

**5.3** Mise aux normes – 904, rue Richer – Demande de prix TP-DP-2026-10 – Octroi de contrat

<b>Soumissionnaires</b>		<b>Montant sans taxes</b>	<b>Montant avec taxes</b>
1	Éliane Construction inc.	<b>25 780,00 \$</b>	<b>29 640,56 \$</b>
2	Les Constructions Illimitées inc.	41 167,00 \$	47 331,76 \$

# Gestion des contrats

**5.4** Services professionnels pour la construction de fondations en vue de l'installation d'une structure de pont préfabriqué – Contrat ING-SP-2023-14 – Honoraires supplémentaires

- Autoriser des frais supplémentaires de 54 183,49 \$ plus taxes pour des services additionnels en lien avec de l'accompagnement dans l'appel d'offres pour la construction du pont et la coordination entre les différents intervenants

# Gestion des infrastructures



# Gestion des infrastructures

## 6.1 Raccordement aux services municipaux – Projet résidentiel « Le Françoise » – Entente PD-25-197 – Participation financière de la Ville

- Autoriser une participation financière de la Ville pour un montant de 44 600 \$, pour des travaux de bouclage de l'aqueduc municipal

# Gestion du développement durable



# Gestion du développement durable

## 7.1 Programme Éco-Prêt – Octroi de financement pour la réfection d'une installation septique privée

- Remplacement d'une installation septique

# Gestion du développement durable

**7.2** Utilisation de la Réserve financière pour projets à teneur environnementale (Règlement 690) – Octroi des subventions annuelles aux associations de citoyens des secteurs des lacs

- Autoriser un montant de 4 000 \$, soit 1 000 \$ par association

# Gestion du développement durable

## 7.3 Appui – Demande de report des activités forestières dans les projets d'aires protégées des Laurentides

- La Ville appuie la demande de tenir une rencontre conjointe entre le ministère de l'Environnement et de la lutte contre le changement climatique, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) et le ministère des Ressources naturelles et des Forêts (MRNF) avec une délégation d'élues et élus des Laurentides afin de discuter des enjeux entourant les aires protégées et la gestion du territoire

Gestion de la  
sécurité  
publique



ralentis  
Pour moi !



# Gestion de la sécurité publique

## **8.1** Entente d'aide mutuelle en sécurité incendie et autres secours entre la Ville de Prévost et la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs - Autorisation de signature

- Entente d'une durée de 5 ans, renouvelable 5 ans.

# Gestion de la sécurité publique

**8.2** Entente d'aide mutuelle en sécurité incendie et autres secours entre la Ville de Prévost et la Municipalité de Morin-Heights – Autorisation de signature

- Entente d'une durée de 5 ans, renouvelable 5 ans.

# Gestion de la sécurité publique

## 8.3 Appel à la responsabilité des fournisseurs pour garantir la sécurité des communications en cas de crise

- Les municipalités sollicitent la collaboration des acteurs concernés par la résilience des réseaux de télécommunication, afin de les inviter à proposer et mettre en œuvre des solutions concrètes pour renforcer la fiabilité et la continuité des services.

# Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire



# Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

## **9.1** Protocole d'entente – Diffusions Amal'Gamme – Autorisation de signature

- Protocole pour une durée d'une année.

# Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

**9.2** Annulation de factures de la bibliothèque municipal datant de 2019-2020

# Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

**9.3** Édition 2026 du marathon du P'tit Train du Nord – Autorisation de passage sur le territoire

- Événement prévu les 3 et 4 octobre 2026

# Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

## **9.4** La journée des petits entrepreneurs – Autorisation de l'événement

- Événement prévu le 6 juin 2026

# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

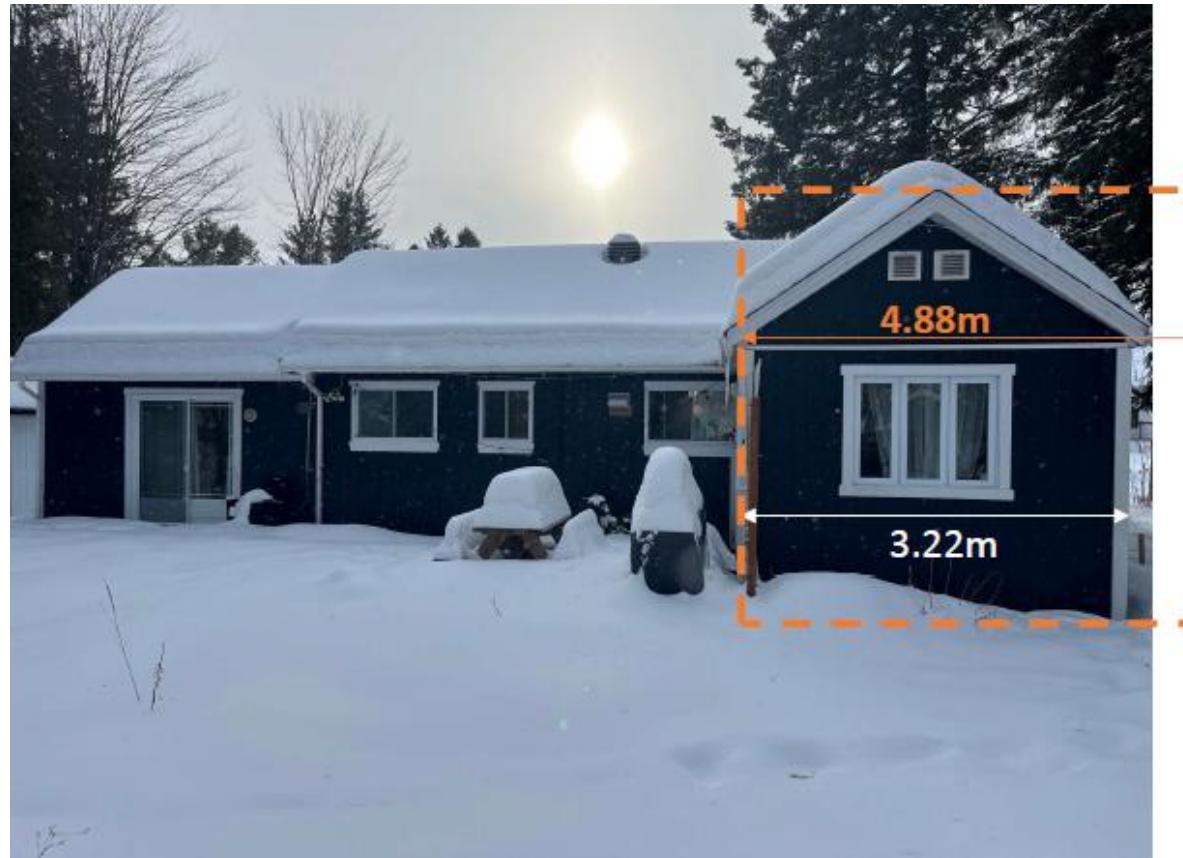


# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.1** Dépôt du procès-verbal du comité consultatif d'urbanisme du 16 décembre 2025

# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.2** Demande de PIA 2025-0101 visant le secteur d'intérêt historique du Vieux-Shawbridge et Vieux-Lesage - Propriété située au 802, rue Blondin



# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.3** Demande de PIIA 2025-0103 visant une zone de niveau sonore élevé – Propriété située au 1819, chemin du Lac-Écho



# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.4** Demande de PIIA 2025-0104 visant le corridor paysager de la Route 117 – Propriété située au 2803, boulevard du Curé-Labelle



# Gestion des ressources humaines



# Gestion des ressources humaines

**12.1** Dépôt du rapport des effectifs en date de la dernière séance plénière

# Varia

# Varia

**13.1** Soutien au projet « Sommet des Laurentides – Les élu.e.s des Laurentides s'engagent » et participation à la démarche régionale de transition écologique

- La Ville appuie officiellement le projet « COP76 – Les élu.e.s des Laurentides s'engagent » et s'engage à participer activement à cette démarche régionale de transition écologique

# Varia

## **13.2** Commission des infrastructures – Nomination des membres du conseil

- Création de la Commission des infrastructures et nominations des membres y siégeant



# Période de questions

## (30 minutes)

- Vous devez vous identifier et indiquer sur quel sujet portera votre question;
- Vous devez vous adresser au maire, en termes polis et ne pas user de langage injurieux ni de propos vexatoires ou diffamatoires;
- Vous devez formuler votre question de manière claire et précise (phrase de type interrogatif);
- Évitez les préambules, même bref et succinct;
- Vous pouvez poser un maximum de deux (2) questions.
- Seules les questions de nature publique sont permises, par opposition à celles d'intérêt privé ne concernant pas les affaires de la Ville.

Pour les citoyens dont l'intervention relève plutôt du commentaire et non d'une question, vous pouvez m'écrire au [paul.germain@ville.prevost.qc.ca](mailto:paul.germain@ville.prevost.qc.ca)

Articles 30 et 31 du Règlement 784



# 30:00

mins: secs: type:

 Breaktime for PowerPoint by Flow Simulation Ltd.

Show Settings



Ville de Prévost  
2870, boulevard du Curé-Labelle  
Prévost QC J0R 1T0

Téléphone : 450 224-8888, poste 0

Courriel : [servicecitoyen@ville.prevost.qc.ca](mailto:servicecitoyen@ville.prevost.qc.ca)

Site web : [www.ville.prevost.qc.ca](http://www.ville.prevost.qc.ca)

Facebook : [www.facebook.com/villedeprevost](http://www.facebook.com/villedeprevost)



Prochaine séance ordinaire  
du conseil municipal

**Lundi 9 mars 2026 à 19 h**

Bonne fin de soirée !